



Béatrix ESPOSITO – consulting
Vaucluse
06 11 54 19 56
b.esposito.consulting@gmail.com



MES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2016 : consultante, conseil et formation.

Siret : 819 969 866 00014

Numéro agrément formation : 93 84 03771 84

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)



■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

Forte d'une expérience professionnelle variée, j'accompagne les organisations (entreprises, organisations professionnelles, associations, organismes de formation...) dans la professionnalisation de fonction Rh et la gestion des emplois et des compétences.

Selon 3 modalités :

- Conseil
- Prestations d'accompagnement
- Formations multimodales, qui mixent des temps en présentiel, en distanciel et situation de travail

Je suis référencée par OCAPIAT pour :

- ✚ La conduite de Prestations de Conseils En Ressources Humaines
- ✚ Rédaction de plans internes : parcours d'intégrations de nouveaux entrants, développement des compétences, changements de postes (Agrément OCAPIAT : prestataire pour la mise en œuvre des DEFI emploi)
- ✚ Transferts des savoirs (Agrément OCAPIAT pour les actions de Transfert des Savoir-faire)



Je suis référencée dans le réseau DLA PACA pour accompagner les structures ressortissantes de l'Economie Sociale et Solidaire dans leur développement

Mes réalisations de 2016 à aujourd'hui :

- Mission de 50 jours dans un organisme de formation : ingénierie pédagogique, développement et transformation digitale de l'offre de formation, accompagnement vers la certification Qualiopi
- Interventions sur les thématiques formation de formateur en lien avec la certification Qualiopi
- Interventions sur la thématique RH et Management en Licence Professionnelle Management et Gestion des Organisations. (50 heures intervention) et en entreprises
- Interventions en tant que prestataire ou OF sur les sujets : recrutement, intégration fidélisation- Durée adaptée aux objectifs
- Prestations de Conseil RH (23 structures en 2021-2022-2023)
- Réalisation de défi emploi – défi pro (de 25 à 50 défi /an, entreprises et OPA)

De 2004 à 2016 : responsable formation en Chambre d'agriculture

- Mise en œuvre d'une offre de formation à destination des chefs d'entreprises et de leurs salariés : études de besoins, conceptions pédagogiques, vente de l'offre, management transversal des responsables de stages, certification AFNOR.
- Interventions en formations : efficacité professionnelle, management des équipes, changement des pratiques professionnelles, développement de nouveaux services, relation de conseil, formation de formateurs, Formation des Maîtres exploitants
- Gestion du plan interne (formation) des salariés de la Chambre d'agriculture. Fonction Rh
- Rédaction et mise en œuvre du document Unique d'Evaluation des Risques

De 1991 à 2004 : conseillère agricole au CETA d'Orange puis à l'antenne décentralisée D'Orange de la chambre d'agriculture de Vaucluse. Conseils techniques, animation de groupes (Ouverture du point de vente collectif d'orange en 1992, toujours actif aujourd'hui) et de projets territoriaux

1991 : Formation d'adultes dans les entreprises agro-alimentaires.

MES DIPLOMES ET OUTILS REFERENCES

Ingénieur en agriculture, Unilasalle Beauvais
Licence pro. Formateur d'adultes, Université D'Avignon, Formation Continue
Certification au modèle des préférences cérébrales Herrmann.
Formée au coaching individuel
Certification MOOC, digitalisation des services (futurlean)- Digitalisation de la fonction RH- Le réseaux sociaux- La culture digitale (Unow)
Certifiée référente AFEST – C Campus (2020)
Formée à Power-point – Ispring et LMS (Moodle) (2020)
Formée aux Transfert des savoirs en Entreprise (2022) par Itaque
Certification : spécialisation « recrutement » - par l'école du recrutement (2022)
Formée accompagner le changement dans les groupes et les organisations par la TOB (Institut repère)(2023)

MES COMPÉTENCES

SAVOIR FAIRE :

Analyser les besoins et adapter les prestations
Evaluer pour progresser
Conduire une relation de conseil et adopter la bonne posture
Construire, animer et gérer administrativement une action de formation
Construire et diffuser des outils

SAVOIR ETRE PROFESSIONNELS :

A l'écoute
Curieuse
Enthousiaste à impulser et accompagner les changements dans les pratiques
Réactive
Communicante

#Recrutement # Motivation # Marque employeur # Inclusion # Non-discrimination # Formation #Posture
Accompagnement au changement des pratiques # Force de proposition #Qualité de service # Evaluation # Progression # Challenge # Cadre # Partage # Feed back

MES VALEURS ET MOTIVATIONS

Réaliser des missions diverses, dans une posture écoute des besoins et d'adaptation de la prestation au cas par cas, en m'appuyant sur des outils et applications facilitatrices du travail quotidien, le tout dans le respect de mes clients et de la réglementation. Continuer d'apprendre pour être toujours en phase avec la réalité.